**Договор №\_\_\_\_\_ на продвижение сайта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и ИП Федосеева Евгения Вадимовна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице Федосеевой Евгении Вадимовны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по продвижению и оптимизации интернет-сайта, находящегося по URL адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://tspmsk.ru)(далее по тексту сайт).
   2. Перечень работ, объем, сроки и содержание работ по договору определяется Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.
   3. Заказчик обязуется оплачивать указанные в Приложении № 1 работы, на условиях, в сроки и в порядке, определенном настоящим Договором.
2. 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Ежемесячная оплата работ по продвижению и оптимизации сайта производится в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора.
   2. Взаиморасчеты производятся по следующей схеме:
      1. Оплата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежемесячно за работу по продвижению и оптимизации сайта в соответствии с Приложением № 1. Счет на предоплату работ выставляется ежемесячно перед началом работ.
      2. Любые дополнительные работы, не указанные в согласованном перечне работ, оплачиваются отдельно. Заказчику предоставляются отчеты о стоимости и объеме дополнительных работ ежемесячно.
   3. Оплата считается полученной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   4. Заказчик производит оплату работ по Договору на основании счетов Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выставления счета. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   5. Периодом расчетов за предоставленные услуги между Исполнителем и Заказчиком принимается календарный месяц.
3. 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ
   1. Работы производятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Сдача работ по настоящему Договору производится исполнителем в следующем порядке: результатом выполнения работы за отчетный период является предоставление Заказчику в электронном виде отчетов о выполненной работе согласно Приложению №1.
   3. По факту выполнения работ по продвижению и оптимизации сайта, ежемесячно составляется Акт сдачи-приемки выполненных работ, являющийся основанием для взаиморасчетов.
   4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ, указанных в Приложении №1 настоящего договора, совместно с Исполнителем осуществляет приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ. При отсутствии письменных замечаний Заказчика в течение указанного срока работа считается принятой.
   5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых работ и сроков их выполнения. После устранения ошибок работа вновь предъявляется Заказчику, и процедура приемки повторяется.
4. 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН (ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН)
   1. Обязанности Исполнителя:
      1. Своевременно и в полном объеме предоставить услуги и выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с п.1.1-1.2 и Приложением №1 настоящего Договора.
      2. Предоставлять Заказчику сводный ежемесячный отчет по проведенным работам, а также отчеты и рекомендации, согласованные Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Привлекать третьих лиц для выполнения работ в рамках настоящего договора. В этом случае Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.
      2. Требовать от Заказчика необходимые для выполнения работ материалы, информацию касательно особенностей предприятия Заказчика и профессиональной информации.
      3. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, предоставленных Заказчиком к размещению на сайте.
      4. В случае задержки согласования материалов со стороны Заказчика, Исполнитель вправе осуществлять сдачу-приемку работ включая стоимость работы по материалам, согласование которых было задержано.
      5. В случае задержки оплаты без мотивированного уведомления со стороны Заказчика, исполнитель имеет право приостановить работы по данному договору, вплоть до получения оплаты за выполненную работу.
   3. Обязанности Заказчика:
      1. Заказчик обязуется предоставить в распоряжение Исполнителя всю необходимую информацию и рабочие материалы, по мере их необходимости.
      2. Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя за выполненную работу согласно п.2 Договора.
      3. Обеспечить своевременную приемку выполненных работ.
      4. Заказчик единолично несет ответственность за соответствие предоставляемых к размещению на сайте материалов законодательству Российской Федерации.
      5. Заказчик обязуется осуществлять согласование материалов для размещения на сайте, присланных Исполнителем, в течение трех рабочих дней с момента получения материалов.
   4. Заказчик вправе:
      1. Проверять ход и качество работы, выполняемой по договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.
      2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
      3. Получать разъяснения по возникающим вопросам в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
5. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, землетрясение, наводнение, ураган, пожар или подобные явления, а также законы, распоряжения иные нормативные документы компетентных государственных органов, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.
   3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления информировать другую Сторону в письменной форме о наступлении подобных обстоятельств с приложением соответствующих подтверждающих документов. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. Несвоевременное извещение лишает сторону возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
   4. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона должна указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору.
   5. Если действие непреодолимой силы сделает невозможным для Стороны исполнение ее обязанностей по настоящему договору в течение более чем 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения каких-либо расходов и убытков.
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Условия настоящего Договора, а также Приложений к нему являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.
   2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, не опубликовывать или иным образом не разглашать такую информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора.
   3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.
   4. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности полученных по настоящему договору документации, информации, результатов и принимают все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных сведений
   5. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   7. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Сообщения направляются по следующим электронным адресам: в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ИП Федосеева Е.В. с e-mail [1@emisart.ru](mailto:1@emisart.ru) и в обратном направлении.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

1. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
   2. Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно с предупреждением другой Стороны за один месяц.
   4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части выполненной работы.
2. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия, если таковые возникнут в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. Срок ответа на претензию 10 календарных дней.
   3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, которое оформляется в письменном виде отдельными Приложениями, и заверяется подписями полномочных представителей обеих Сторон.
   2. Все обещания, заверения и претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, должны посылаться в письменной форме по фактическому адресу Сторон либо по оговоренным адресам электронной почты.
   3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса и банковских реквизитов.
   4. Исполнитель имеет право с письменного согласия Заказчика упоминать товарный знак Заказчика в своих материалах рекламного и информационного характера без раскрытия особенностей конфигурации и прочих технологических характеристик программно-аппаратного комплекса.
   5. За нарушение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
   6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – «Перечень работ, объем, сроки и содержание работ»

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| ИП Федосеева Евгения Вадимовна  123458, г .Москва, ул. Маршала Катукова, д.24 к.3 кв.74  ИНН 772158666159  КПП 773401001  РС 40802810500000001146  БИК 044525857 (Росавтобанк)  ОГРНИП 314774624501212  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |